



L'Association Française de Gestion de services et établissements pour personnes autistes (**AFG Autisme**)
Recrute pour la structure AUTREPAR située 105 avenue Gambetta – 75020 PARIS

1 « ASSISTANTE SOCIALE » (H/F)

CDI

**Temps partiel – 17h50/semaine – 0.50 ETP Possibilité d'un temps plein – 35h00/semaine
partagé sur un autre établissement d'AFG**

Rémunération selon la CCN 66

Poste à pourvoir immédiatement

L'association **AFG Autisme** compte **28 établissements et services**, accompagne **plus de 800 enfants et adultes** autistes grâce à **quelques 800 professionnels passionnés**. Cet investissement repose sur des équipes stables (un peu plus de 6 ans d'ancienneté moyenne) dont la moyenne d'âge est de 39 ans, majoritairement employées en CDI (88%) et qui bénéficient d'au moins une formation par an.

L'établissement AUTREPAR, situé 105 avenue Gambetta – 75020 PARIS accompagne 31 enfants/adolescents, jeunes adultes dans le respect et la promotion des recommandations HAS et ANESM, des outils de communication, et des moyens de compensation humaine et technique.

Mission :

Au sein de l'établissement, rattaché/e à la direction et au médecin de la structure, vous êtes en charge d'accompagner la prise en charge sociale, économique, sanitaire, médicale des usagers en cohérence avec le Projet Individualisé.

Dans le cadre de vos missions, vous serez, de manière non exhaustive, en charge de :

- Etablir, sur demande, une évaluation de la situation sociale, administrative, économique ou sanitaire des personnes accueillies
- Informer les usagers et leurs familles sur leurs droit sociaux et législatifs
- Conseiller et orienter les usagers et leurs familles vers les organismes ressources les mieux indiqués pour répondre à leurs besoins
- Accompagner les usagers et leurs familles dans leurs démarches et veiller à leur aboutissement.
- Travailler avec l'équipe pluridisciplinaire
- Développer un réseau partenarial avec d'autres acteurs du terrain médico-social : recherche de stages, d'établissement pour adultes, de lieux de séjours, intégration en milieu ordinaire, ...
- Participer aux réunions internes et collectives (équipe, institutionnelles,) et mettre en œuvre les décisions prises concernant votre champ d'intervention

Profil recherché :

Vous possédez un DEASS, vous êtes débutant ou justifiez d'expérience dans le domaine de l'autisme, idéalement dans le milieu médico-social.

Vous possédez de bonnes capacités rédactionnelles. Un vrai engagement est attendu de votre part.

Rigoureux, autonome, vous faites preuve de discrétion et de confidentialité dans la réalisation de vos missions. Doté(e) d'une bonne aisance relationnelle, vous appréciez le travail en équipe.

Candidature :

CV + lettre de motivation à adresser à Christelle RUFIN - Directrice

Par courriel : direction.autrepar@afg-autisme.com

Association Française de Gestion de services et établissements pour personnes autistes

Siège Social - Direction Générale : 11, Rue de la Vistule – 75013 PARIS - Tel : 01 42 73 35 20 - Fax : 01 40 56 98 12

Email : afg@afg-autisme.com - web : <https://www.afg-autisme.com/>